

БУХГАЛТЕР

Вимоги:

- повна вища освіта в галузі економіки або фінансів. Загальний бухгалтерський стаж – не менше 3 років;
- правила роботи із засобами комп'ютерної техніки (1С 8.2 бухгалтерія та Excel)

Обов'язки:

- виконувати роботу з ведення обліку необоротних активів, а саме: надходження, переміщення і вибуття капітальних інвестицій, основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, нарахування амортизації за прийнятою на підприємстві формою бухгалтерського обліку;
- брати участь у проведенні інвентаризації необоротних активів, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки й псування активів підприємства;
- вести облік паливно-мастильних матеріалів, які перебувають на балансі підприємства. На підставі подорожніх листів, звітів про використання автомобіля, затверджених директором, списувати з балансу та оформлювати акти на списання паливно-матеріальних матеріалів;
- виконання інших додаткових завдань відповідно до актуального розподілу обов'язків (вносити дані в бюджетну програму розрахункових операцій з казначейською службою);

Умови праці:

- офіційне працевлаштування
- заробітна плата 8000 грн.
- робочий графік: понеділок – п'ятниця
- вся уточнююча інформація, запис на співбесіду за тел.: 531-96-77;
067-397-78-58