

## Уповноважений з антикорупційної діяльності

### Вимоги:

- вища освіта (економічна, юридична) за освітнім рівнем магістра (спеціаліста)

### Обов'язки:

1.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією.

1.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта, підготовки заходів щодо їх усунення.

1.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.

1.4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

1.5. Перевірка факту подання суб'єктами декларації та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку.

1.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції».

1.7. Забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідно до законодавства щодо захисту викривачів.

1.8. Інформування керівника про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

### Умови праці:

- офіційне працевлаштування
- заробітна плата 12006 – 15000 грн.
- робочий графік: понеділок – п'ятниця
- вся уточнююча інформація, запис на співбесіду за тел.: 594-77-14